

Plán krízových opatrení a záväzné postupy pre zamestnancov ÁNO PRE ŽIVOT n.o. v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

Informačné a preventívne opatrenia v ÁNO PRE ŽIVOT n.o. – Domov G. B. Molla (zariadenie núdzového bývania a útulok) v súvislosti s infekciou COVID-19

Návrhy realizačných opatrení v prípade nákazy v zariadení, karantény zariadenia, uzatvorenie lokality

Názov poskytovateľa sociálnych služieb: ÁNO PRE ŽIVOT n.o.

Zriaďovateľ: neverejný poskytovateľ

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)

- zoznam zamestnancov, ich pozícia, kontakty (podrobný rozpis v Prílohe č. 2)
- tento zoznam sa v prípade karantény odosiela na príslušné úrady ako podklad na rokovanie o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 1 (1. týždeň)	Skupina č. 2 (2. týždeň)	Zamestnanci
Domov G. B. Molla v Rajci - Útulok - Zariadenie núdzového bývania	2	2	vedúca zariadenia sociálna pracovníčka sociálna pracovníčka sociálna pracovníčka kontakty na zamestnancov sú u vedúcej zariadenia
<i>Podporní zamestnanci ako doplnenie v prípade potreby odľahčenia, výpadku zamestnancov z prevádzky; týchto zamestnancov organizuje vedúca zariadenia</i>			sociálna pracovníčka špecializovaná sociálna poradkyňa terénna sociálna pracovníčka terénna sociálna pracovníčka psychologička tel. čísla na zamestnancov sú u vedúcej zariadenia

2. Karanténa klienti

- priestory, kde bude prebiehať karanténa klientov: priestory v Domove G. B. Molla
- presné označenie priestorov a presné počty osôb: celá budova: prízemie- 2 izby, poschodie - 9 izieb, 25 osôb

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke – v karanténe a kontrola rizika ďalšieho šírenia infekcie COVID-19

- určenie priestorov, kde budú odychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi v karanténe: kancelária sociálnych pracovníkov na prízemí, 2 lôžka na oddych, toaleta, kuchynský kút
- zamestnanci si zabezpečia potrebné súkromné vybavenie (spacák, lieky, oblečenie na výmenu, toaletné potreby, ...)
- Uskutočňuje sa aktívny skrining všetkých zamestnancov a ďalších vstupujúcich osôb (nevyhnutných návštevníkov a kohokoľvek iného, kto vchádza do zariadenia) na COVID-19, s výnimkou pohotovostných záchranárov, ktorým sa v núdzových situáciách povoľuje vstup bez detekčnej kontroly.

Príloha 1

Plán krízových opatrení a záväzné postupy pre zamestnancov ÁNO PRE ŽIVOT n.o. v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

- Za aktívny skríning zamestnancov a ďalších vstupujúcich osôb zodpovedá vedúca Domova G. B. Molla.
- Skríning zamestnancov musí zahŕňať dvakrát denne (na začiatku a na konci dňa) skríning symptómov vrátane kontroly teploty (horúčka, kašeľ, dýchavičnosť, bolesti svalov a hlavy).
- Každý, kto má príznaky COVID-19, nesmie vstúpiť do zariadenia a mal by sa okamžite vrátiť domov, aby sa izoloval.
- Ak bola zamestnancovi nariadená PN z dôvodu karantény príslušným lekárom alebo karanténa územne príslušným regionálnym hygienikom, alebo štátna karanténa z dôvodov uvedených v aktuálnej verzii usmernenia hlavného hygienika SR, absolvuje ju v dĺžke 14 dní v domácnosti alebo na určenom mieste. Po 2 negatívnych výsledkoch testovania v zmysle aktuálnej verzie usmernenia hlavného hygienika SR môže nastúpiť do zamestnania.
- Vylúčenie z pracovného procesu pri zistení klinických príznakov s podozrením z ochorenia na COVID-19. V prípade potvrdenia COVID-19 zamestnanec po ukončení liečby môže nastúpiť do zamestnania po 2 negatívnych laboratórnych testoch v zmysle aktuálneho usmernenia hlavného hygienika SR.
- V prípade pozitívneho laboratórneho testu na COVID-19 bez klinických príznakov zamestnanec nastúpi na 14 dňovú domácu karanténu, po ukončení ktorej musí mať 2 negatívne výsledky testovania - postupuje sa v zmysle aktuálneho usmernenia hlavného hygienika SR.
- V prípade, ak zamestnanec pracuje aj v inej organizácii, je potrebné prehodnotiť a eliminovať potenciálne riziko druhého pracoviska na jeho zdravotný stav vo vzťahu ku COVID-19 a ďalšie možné šírenie koronavírusovej infekcie.

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

- určenie priestorov, kde budú oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi, ktorí nie sú v karanténe: Komunitné centrum pre 2 osoby, vybavenie: miestnosť s rozkladacími lôžkami, kuchynka, 2x toaleta, šatník

Pozn.: Ak nie je možné vyčleniť personál, ktorý sa bude starať o klientov v dobrom zdravotnom stave a bez pozitivity na COVID-19, a personál starajúci sa o pacientov v karanténe, sa zamestnanci správajú ku klientom, ako by boli potenciálne infikovaní. Tzn. zamestnanec monitoruje svoj zdravotný stav, o výsledku informuje svojho priameho nadriadeného pracovníka a v prípade klinických príznakov je vyradený z pracovného procesu.

5. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Vykonáva sa aktívny skríning všetkých klientov najmenej dvakrát denne (na začiatku a na konci dňa), aby sa zistilo, či nemá niekto z obyvateľov horúčku, kašeľ alebo iné príznaky COVID-19. Obyvatelia so symptómami (vrátane miernych respiračných symptómov) sa musia izolovať a testovať na COVID-19.
- V prípade, že možnosť lekárskej konzultácie nie je možná, za suspektný prípad vyžadujúci izoláciu sa považuje každý klient s novovzniknutými prejavmi respiračného ochorenia, ak je prítomná horúčka alebo/aj kašeľ, alebo /aj dýchavica.
- Pre komplexné zhodnotenie prítomnosti a rizík ďalšieho šírenia COVID-19 sa bude využívať možnosť spolupráce s mobilným klinickým tímom.
- Zaisťuje sa základná podpora klientov: pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie.
- Denné aktuálne zápisy sa zaznamenávajú do hlásenia, zapisujú sa najdôležitejšie informácie.

Plán krízových opatrení a záväzné postupy pre zamestnancov ÁNO PRE ŽIVOT n.o. v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

- Klienti sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzka v objekte – na dvore domu, max. vo dvojici).
- Dištančné opatrenia - dodržiajú klienti i personál. Podstatou je udržať vzdialenosť 2 metre od iných osôb v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami.
- Pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.
- Pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia - v zmysle dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku zariadenia.
- Pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál i klienti veľmi často do kontaktu (všetky kľučky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.). Používať dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa/vedúcu zariadenia.
- Platí úplný zákaz návštev a opustenia zariadenia klientmi (napr. návšteva k príbuzným), s výnimkou nevyhnutných návštev. Medzi nevyhnutných návštevníkov patrí napr. technická údržba. Ak je vstup nevyhnutného návštevníka zamestnancom zariadenia posúdený (najmä vedúca Domova G. B. Molla) a akceptovaný, musia sa vykonať nasledujúce kroky:
 1. Pri vstupe sa skontroluje jeho stav, vrátane symptómov COVID-19, kontroly telesnej teploty, pričom ak vykazuje niektoré symptómy COVID-19, nesmie vstúpiť.
 2. Návštevník musí mať rúško.
 3. V prípade všetkých návštev je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite vrátane e-mailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého a prechodného pobytu návštevy.
- Rušia sa činnosti súvisiace s aktivizáciou klientov.
- Časť personálu slúži ako rezerva pre prípadnú podporu a odľahčenie zamestnancov v prevádzke, príp. iné činnosti – šitie rúšok, a pod.
- Je vykonávané vzdelávanie klientov. Na Komunitě dňa sú s klientmi pravidelne opakované preventívne opatrenia, ktoré musia dodržiavať. Klienti sú kontrolovaní, či majú ochranné rúško tváre a rukavice v prípade nutnosti návštevy lekára.
- Klienti sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme. Rozsah informovania:
 - 1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ a MZ SR;
 - 2) máme plán preventívnych opatrení;
 - 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény.

6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- potrebné veci do Domova G. B. Molla dovezú zamestnankyne z tímu podpory. Jedná sa najmä o:
 - doplnenie zásob drogérie
 - doplnenie zásob potravín
 - doplnenie zásob antipyretík

7. Zaistenie stravy

- Klienti si pripravujú stravu sami. Službu má jedna klientka podľa harmonogramu, ktorý sa vytvorí operatívne, podľa aktuálneho zdravotného stavu obyvateľov zariadenia.
- Sklad potravín sa nachádza priamo v kuchyni. Zásoby sú pripravené na min. 7 dní. Ak dôjde k odobratiu, budú zásoby doplnené.
- Stravu chorým klientom roznáša tím zamestnancov, ktorí sú v prevádzke.
- V priestoroch jedálne sa do odvolania neje, je sa v izbách klientov.

Príloha 1

Plán krízových opatrení a záväzné postupy pre zamestnancov **ÁNO PRE ŽIVOT** n.o. v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

8. Práčovňa

- Nachádza sa v objekte Domova G. B. Molla, prístup k dvom práčkam, k sušičke prádla.
- Priestory na sušenie prádla sa nachádzajú v objekte.
- Pranie si zabezpečujú sami klienti, ktorí budú schopní, teda nie sú chorí.

9. Zaistenie komunikácie s okolím

- Informovanosť zamestnancov a klientov zabezpečuje vedúca zariadenia ústne.
- Informovanosť rodinných príslušníkov zabezpečuje službukonajúci zamestnanec po inštrukcii a porade s vedúcou Domova G. B. Molla.
- V záznamoch klienta sú zosumarizované potreby klienta: napr. lieky, ktoré budú v prípade potreby pohotovo odovzdané lekárom, hygienikom RÚVZ alebo záchranárom pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia.
- Komunikácia s príbuznými a okolím bude zaistená prostredníctvom telefónov, skypu, facebooku a pod. (informovanie o zdravotnom stave klienta).
- Ako kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky verejnosti, je určená vedúca Domova G. B. Molla. Hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané, sú určené nasledovne: pracovné dni, 14:00 – 16:00 hod.
- Je určený rozsah informácií verejnosti.

10. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

- Zoznam dôležitých telefónnych čísel je k dispozícii v kancelárii sociálnych pracovníkov.
- Sú zhromaždené kontakty na lekárov, RÚVZ, rodinných príslušníkov a blízke osoby, samosprávu, ktoré majú k dispozícii všetci zamestnanci.

11. Dezinfekčný plán

- Je zavedené zvýšené umývanie rúk a dezinfekcia plôch.
- Kľučky, plochy a toalety sa umývajú denne. O týchto úkonoch sa vedie záznam.
- Používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa – v takom prípade prehodnotí použitie prostriedkov RÚVZ, dotedy sa postupuje štandardne.
- Umývanie a dezinfekcia rúk sa realizuje už na prízemí Domova G. B. Molla.
- Existujúci dezinfekčný plán sa rozširuje o konkrétne časy cez deň/ 3x, pridaná dezinfekčná bariéra pred druhú bránu na topánky, prenosný germicídny žiarič.

12. Postup pri riešení infikovaného klienta

- Na osobitných izolačných izbách sú umiestnení klienti s potvrdeným prípadom (na základe testovania a lekárskeho vyjadrenia) a osobitne klienti so suspektným ochorením (napr. len na základe symptómov).
- Prehľadný postup jednotlivých krokov sa nachádza v prílohe č. 7 **Krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID-19 v Domove G. B. Molla**
- V prípade veľkého počtu podozrivých z nákazy, sú izolované osoby, ktoré nie sú podozrivé z nákazy.
- Je pripravené miesto – izolácia v budove, v priestoroch Domova G. B. Molla. Je tu k dispozícii samostatné WC, kuchyňa, spálňa s 3 lôžkami, predsieň s chladničkou.
- Izolačné miesto je riadne označené:

Plán krízových opatrení a záväzné postupy pre zamestnancov ÁNO PRE ŽIVOT n.o. v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

Izolačná izba pre ošetrovanie klientov s potvrdeným och. COVID-19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný

Izolačná izba pre ošetrovanie klientov s podozrením na och. COVID-19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný

- Pred dverami je uzatvárateľná nádoba na šatstvo, nádoba na odpad.
- Do izolačnej budovy vstupuje iba personál, nie klienti.
- Pracovníci musia používať minimálne ochranné a kvapôčkové bezpečnostné opatrenia pre všetky interakcie s podozrivými, predpokladanými alebo potvrdenými pacientmi COVID-19. Bezpečnostné opatrenia týkajúce sa kontaktu a kvapiek zahŕňajú rukavice, čiapky, tvárové štíty alebo ochranné okuliare, plášte, respirátory FFP2, chirurgické / ochranné rúška a návleky na obuv.
- **Dostatok ochranných pomôcok je základným predpokladom poskytovania starostlivosti o klientov so suspektným alebo potvrdeným ochorením COVID-19.**
- Personál vo zvýšenej miere monitoruje a dokumentuje zdravotný stav klienta. Za dokumentáciu je zodpovedný sociálny pracovník tímu 1. alebo 2.
- Personál plní ordinácie lekára a všetky činnosti dokumentuje v dokumentácii klienta takým spôsobom, aby bola zachovaná kontinuita starostlivosti pri výmenách personálu (dôležité informácie v oblasti diagnózy, liečby, opatrení v rámci prípadu).
- Personál vedie záznam výsledkov meraní vitálnych funkcií (VF), telesnej teploty (TT), tlaku krvi (TK), pulzu (P), frekvencie dýchania (fD) podľa ordinácie lekára, najmenej však trikrát denne, ráno, na obed a večer.
- V prípade, že personál zmeria vitálne funkcie, ktoré sa odchyľujú od normálnych hodnôt kontaktu je lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi.

Horúčka (TT nad 38 °C)	<p>Zavedenie merania a záznamu TT a ďalších VF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podávanie antipyretík (liekov na zníženie TT) podľa ordinácie lekára • Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára <p>Pri neustupujúcich ťažkostiach, resp. zhoršovaní zdravotného stavu kontaktovať lekára.</p>
Dýchavica (sťažené dýchanie)	<ul style="list-style-type: none"> • Uloženie klienta do zvýšenej polohy • Podávanie liekov podľa ordinácie lekára • Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára
Kašeľ	<ul style="list-style-type: none"> • Uloženie klienta do zvýšenej polohy • Podávanie liekov podľa ordinácie lekára • Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára
<p>!! Ak lekár ordinuje infúziu, hypodermoklýzu*, venóznou liečbu, odbery krvi, podanie kyslíka alebo podávanie injekcií, tieto úkony môže realizovať iba sestra!! V tomto</p>	

Príloha 1

Plán krízových opatrení a záväzné postupy pre zamestnancov ÁNO PRE ŽIVOT n.o. v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

prípade je nutné kontaktovať RZP.

Pozn. *Hypodermoklýza – podkožné podávanie infúzií

- Počas trvania ohniska sa vykonáva priebežná a po ukončení ohniska záverečná ohnisková dezinfekcia.
- Testovanie v prípade prepuknutia infekcie: Odber materiálu na vykonanie diagnostiky COVID-19 sa musí vykonávať u každého klienta so symptómami, u zamestnancov, klientov, ktorí sú alebo boli v priamom a tzv. úzkom kontakte s klientom alebo zamestnancom s pozitívnym testom na COVID-19 alebo sú tzv. úzkym kontaktom alebo vysoko-exponovaným pracovníkom starajúcim sa o klientov v karanténe pre suspektný alebo potvrdený výskyt ochorenia COVID-19.
- Realizujú sa ďalšie opatrenia potrebné na vylúčenie rizika ďalšieho šírenia infekcie COVID-19, pričom je potrebné sa riadiť:
 - a) aktuálnym Záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV): <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mzsr-mpsvr-sr-socialne-sluzby.pdf>
 - b) opatreniami v dokumente Aktualizované odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov pri sociálnej starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou COVID19: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialnesluzby/mpsvr-socialne-sluzby-oop-opatrenia-covid-19_v2-0_29-03-2020.pdf a ďalšími aktuálnymi nariadeniami, opatreniami, odporúčaniami na stránkach MZ SR, MPaSVSR a ÚVZ.