



Smernica S-08

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

			Vypracoval	Preskúmal	Schválil
Vydanie č. 1	Platné od: 15.07.2023	Meno	Mgr. Jarošincová M.	Mgr. Verešová K.	Mgr. Verešová K.
Zmena č.	Platné od:	Funkcia	vedúca sociálnych služieb	riaditeľka	riaditeľka
Revízia č.	Platné od:	Dátum			
		Podpis			

Áno pre život, n. o.	S - 08	
	Výtlačok:	1
Smernica Organizačný poriadok	Revízia:	0
	Zmena:	0
	Strana:	2 z 7

Článok I

Úvodné ustanovenia

- Organizačný poriadok neziskovej organizácie ÁNO PRE ŽIVOT (ďalej len „APŽ n.o.“) v nadväznosti na štatút Áno pre život n. o. upravuje:
 - správne, riadiace a kontrolné orgány,
 - právne postavenie a pôsobnosť organizácie,
 - vnútornú organizačnú štruktúru,
 - právne postavenie a pôsobnosť pracovník.
- Organizačný poriadok APŽ n.o. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s APŽ n.o.

Článok II

Správne, riadiace a kontrolné orgány

- Orgánmi APŽ n.o. sú:

- Správna rada
- Riaditeľ
- Dozorná rada

1.1 Správna rada je najvyšším orgánom organizácie. Správna rada volí zo svojich členov predsedu. Je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a rozhodnutia prijíma dvojtretinovou väčšinou prítomných členov. Jej funkčné obdobie je štyri roky. Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
- volí a odvoláva riaditeľa, členov správnej rady a dozornej rady
- rozhoduje o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie a o zmenách v štatúte.

1.2 Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, koná v jej mene a rozhoduje o všetkých jej záležitostiach, pokiaľ tieto nie sú vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada, pričom na jeho zvolenie či odvolanie je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Funkčné obdobie riaditeľa je štyri roky.

1.3 Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť. Má troch členov, ktorých volí a odvoláva správna rada. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie, či táto uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladateľskou zmluvou a štatútom a kontrolovať účtovníctvo.

Áno pre život, n. o.	S - 08	
	Výtlačok:	1
Smernica Organizačný poriadok	Revízia:	0
	Zmena:	0
	Strana:	3 z 7

Dozorná rada preskúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade. Funkčné obdobie dozornej rady je štyri roky a členstvo v nej je dobrovoľnou a neplatenou funkciou.

- Vnútroštruktúru organizácie upravuje štatút a ostatné vnútorné predpisy. Vnútroštruktúru pracovísk upravuje prevádzkový a domový poriadok.

Článok III

Právne postavenie a pôsobnosť organizácie

- Organizácia ÁNO PRE ŽIVOT vznikla v roku 1998. Do roku 2000 pôsobila ako organizačná jednotka IKV Žakovce. ÁNO PRE ŽIVOT ako nezisková organizácia bola založená zakladateľskou zmluvou zo dňa 08. 05. 2000 fyzickými osobami, ktorými sú:
 - RNDr. Marcela Dobešová, Riečna 10, Rajecké Teplice
 - Mgr. Anna Verešová, Hlavná 158/179, Kamenná Poruba

Organizácia bola zaregistrovaná Krajským úradom v Žiline, odborom všeobecnej vnútornej správy, ktorý vydal rozhodnutie o registrácii neziskovej organizácie pod č. OVVS/NO-3/00. Súčasne bolo organizácii pridelené identifikačné číslo: 36 149 764. Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 18. 05. 2000 a týmto dňom vznikla nezisková organizácia ÁNO PRE ŽIVOT.

Základná súvisiaca legislatíva:

- Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, podľa ktorého nezisková organizácia vznikla
- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého poskytuje sociálne služby a odborné poradenstvo v zariadení sociálnych služieb
- Zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v znení neskorších predpisov, podľa ktorého nezisková organizácia vykonáva sociálnu prácu
- Zákon č. 345/2022 Z.z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého nezisková organizácia zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby pre prijímateľov sociálnych služieb
- Zákon č. 274/2017 Z.z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ktorého sa u nás v neziskovej organizácii vykonáva dobrovoľnícka práca
- Zákon č. 311/2001 Z.z. – zákonník práce
- Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého plynú neziskovej organizácii príjmy ako prijímateľovi podielu zaplatenej dane

Áno pre život, n. o.	S - 08	
	Výtlačok:	1
Smernica Organizačný poriadok	Revízia:	0
	Zmena:	0
	Strana:	4 z 7

- Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, podľa ktorého eviduje svoje príjmy a náklady, hnutel'ný a nehnuteľný majetok a vedie účtovníctvo neziskovej organizácie.
2. Sídлом APŽ je ul. Farská 543/2, 013 13 Rajecké Teplice.
 3. Účel založenia neziskovej organizácie je:
 - a) poskytovanie sociálnych služieb,
 - b) humanitná starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) doplnkové vzdelávanie detí a mládeže,
 - e) služby na podporu regionálneho rozvoja
 4. Druh všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie:
 - a) poskytovanie sociálnych služieb a sociálneho poradenstva podľa Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách osobám, na ktorých je páchané násilie, ktoré sú obeťami obchodovania s ľuďmi, osamelým tehotným ženám a rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie,
 - b) ochrana ľudských práv a základných slobôd v oblasti domáceho násillia a ochrany života od počatia po prirodzenú smrť prostredníctvom organizovania konferencií, diskusných stretnutí, seminárov, kampaní, vzdelávacích kurzov, prednášok, publikačnej činnosti a mediálnych výstupov,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt prostredníctvom organizovania benefičných akcií, spoločensko-kultúrnych akcií, konferencií, seminárov, diskusií, kampaní, vzdelávacích kurzov, publikačnej činnosti a mediálnych výstupov,
 - d) služby na podporu zamestnanosti a na podporu regionálneho rozvoja prostredníctvom organizovania kultúrno-spoločenských podujatí a poskytovania informácií zameraných na propagáciu Rajeckého regiónu a zvyšovania zamestnanosti za účelom prispievať k trvalo udržateľnému rozvoju v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí Rajeckého regiónu,
 - e) doplnkové vzdelávanie a výchova detí a mládeže zamerané na problematiku domáceho násillia a ochrany života, vrátane organizovania športu pre deti a mládež z rodín ohrozených sociálnym vylúčením.

Článok IV

Vnútor'ná organizačná štruktúra

1. Na čele organizácie je výkonná riaditeľka, ktorá je štatutárnym orgánom. Za svoju činnosť zodpovedá správnej rade APŽ, ktorá je najvyšším orgánom organizácie. Po pracovnoprávnej stránke je podriadená predsedníčke správnej rady APŽ. Riaditeľku počas jej neprítomnosti zastupuje vedúca sociálnych služieb. Táto zodpovedá riaditeľovi. V prípade neprítomnosti vedúcej sociálnych služieb zastupuje organizáciu poverený pracovník.

Áno pre život, n. o.	S - 08	
	Výtlačok:	1
Smernica Organizačný poriadok	Revízia:	0
	Zmena:	0
	Strana:	5 z 7

2. Organizačná štruktúra je súčasťou organizačného poriadku. Grafickou formou znázorňuje jednotlivé pracoviská APŽ n.o. (*príloha č. 1*).

Článok V

Právne postavenie a pôsobnosť pracovísk APŽ n.o.

1. APŽ n.o. má tieto pracoviská:

- Domov Gianni Beretty Molla - *Zariadenie núdzového bývania a Útulok*
- Poradenské centrum
- Terapeutické centrum

1.1 Domov Gianni B. Molla je podľa Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

1.1.1 Zariadenie núdzového bývania - §29

(1) V zariadení núdzového bývania sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. g)

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

(2) Ak je potrebné chrániť život a zdravie fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. g), zabezpečuje sa v zariadení núdzového bývania utajenie miesta jej ubytovania a jej anonymita. To platí aj vtedy, ak fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. g) požiada zariadenie núdzového bývania o utajenie svojej totožnosti v súvislosti s pobytom v tomto zariadení na účely ochrany jej súkromia a rodinného života.

(3) Ak je to vhodné a účelné, sociálnu službu v zariadení núdzového bývania možno poskytovať aj oddelene len pre niektorú vybranú cieľovú skupinu z fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. g).

(4) Zariadenie núdzového bývania môže poskytovať sociálne poradenstvo aj fyzickej osobe, ktorá spôsobila nepriaznivú sociálnu situáciu podľa § 2 ods. 2 písm. g). Sociálne poradenstvo podľa prvej vety nemožno poskytovať v objekte zariadenia, v ktorom sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. g).

Áno pre život, n. o.	S - 08	
	Výtlačok:	1
Smernica Organizačný poriadok	Revízia:	0
	Zmena:	0
	Strana:	6 z 7

Kapacita zariadenia je spolu 25 klientov, z toho 10 osôb pre Útulok a 15 osôb pre Zariadenie núdzového bývanía. Riadením domova je poverený vedúci výkonný pracovník – vedúci/a zariadenia vymenovaný/á riaditeľom, ktorému zodpovedá.

1.1.2 Útulok - §26

(1) V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,

c) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

(2) Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivcov s dieťaťom.

1.2 Poradenské centrum je miestom vykonávania odbornej činnosti – špecializované sociálne poradenstvo. Akreditácia na odbornú činnosť – špecializované sociálne poradenstvo bola neziskovej organizácii Áno pre život udelená na základe rozhodnutia MPSVaR SR č.s. 3849/2015-M_OSS, č. z. 2273/2015 zo dňa 16. januára 2015 v znení rozhodnutia č.s. 6363/2018-M_OSS, č.z. 5333/2018 zo dňa 30. januára 2018, č.s. 14692/2019-M_OAK, č.z. 40010/2019 zo dňa 29. júla 2019 a č.s. 9193/2020-M_OAK a č.z. 10958/2020 zo dňa 28. februára 2020.

V spoločenskej miestnosti Poradenského centra sa tiež realizuje ambulantné psychologické poradenstvo pre prijímateľov sociálnej služby ale aj rôzne prednášky, školenia, stretnutia s odborníkmi, realizujú sa spoločenské akcie s prijímateľkami sociálnej služby, návštevy SPODaSK, rodinných príslušníkov prijímateľiek sociálnej služby, realizuje sa externé právne poradenstvo či voľnočasové aktivity pre rodiny s deťmi.

1.3 Terapeutické centrum je miestom vykonávania odborných programov – Filiálna terapia za účelom podpory a rozvoja rodičovských zručností a posilnenia vzťahu rodič – dieťa; Terapia

Áno pre život, n. o.	S - 08	
	Výtlačok:	1
Smernica Organizačný poriadok	Revízia:	0
	Zmena:	0
	Strana:	7 z 7

Hrou; Sand-tray terapia, Terapeutické karty, Rodinná doska, Astra DDP – dyadicka vývinová psychoterapia a Arteterapia.

Článok VI

Súvisiace zdokumentované informácie

- S-07 Riadenie rizík BOZP
- S-09 Pracovný poriadok
- S-10 Mzdový poriadok
- S-11 Prevádzkový poriadok
- S-12 Bezpečnostný projekt

Prílohy

- príloha č. 1: Organizačná štruktúra APŽ n.o.

Rozdeľovník

- výtlačok č. 1: predstaviteľ manažmentu
- výtlačok č. 2: sociálne pracovníčky v pracovných zmenách
- výtlačok č. 3: špecializovaný sociálny pracovník

Záverečné ustanovenia

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť od: 15.07.2023

Zmeny :