

**Postup upravujúci prijímanie finančných a vecných darov
v neziskovej organizácii Áno pre život
Domov Gianni B. Molla**

- **ZARIADENIE NÚDZOVÉHO BÝVANIA**
 - **ÚTULOK**

čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Predmetom postupu je zabezpečenie transparentnosti pri procese prijímania darov, prehľadu o poskytnutých daroch ako aj účelnosti použitia darovaných prostriedkov v neziskovej organizácii ÁNO PRE ŽIVOT (ďalej len „APŽ n. o.“).
2. Darom sa rozumie **materiálna vec hnutel'ného alebo nehnuteľného charakteru, finančné prostriedky** alebo **služba**, ktorá je poskytnutá darcom na základe rozhodnutia jeho slobodnej vôle a bez nároku na protihodnotu.
3. **Dar nepatrnej hodnoty** sa považujú napr. káva, sušienky, sladkosti, drobné dekoratívne predmety, domáca hospodárska nadprodukcia, domáce koláče, vlastná výroba atď. a možno ho označiť ako „drobnú pozornosť pre celý kolektív“. Orientačná hodnota a ekvivalent hodnoty daru vyjadrený v sume je čiastka do 30,- €.
4. **Darca** je fyzická osoba (FO) alebo právnická osoba (PO), ktorá dobrovoľne daruje (bezodplatne prenechá) peňažný alebo nepeňažný dar.
5. **Obdarovaný** je prijímateľ daru od darcu. Obdarovaným môže byť za dodržania nižšie uvedených pravidiel organizácia, t. j. štatutárny zástupca APŽ n. o. alebo aj zamestnanec.
6. **Darovaním** sa rozumie situácia, keď je obdarovaná organizácia alebo jej zamestnanec a dar je prijatý.

čl. II

Všeobecné pravidlá pre prijímanie darov

1. APŽ n. o. môže prijať dary **len na zlepšenie podmienok poskytovania sociálnych služieb v Domove Gianni B. Molla**.
2. APŽ n. o. nemôže podmieniť poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby poskytnutím akéhokoľvek daru.
Dary pre zariadenie **prijíma** zvyčajne **riaditeľ** APŽ n. o. V prípade, že riaditeľ nie je prítomný a darca prejaví vôľu poskytnúť dar, kompetencie riaditeľa preberá ním poverený zástupca – vedúca sociálnych služieb.
3. APŽ n. o. akceptuje aj iné typy darovacích zmlúv, ktoré predložia priamo darcovia, za predpokladu, že obsahovo korešpondujú s obvyklým obsahom darovacej zmluvy APŽ n. o.
V záujme zachovania transparentnosti a legitímnosti procesu odovzdania daru preferuje APŽ n. o. možnosť prijatia finančného daru formou bezhotovostnou a to na účet APŽ n. o. V prípade, že bezhotovostná forma darcovi nevyhovuje, je možné darované financie prevziať aj v hotovosti do pokladne za prítomnosti ďalšieho pracovníka. Takáto hotovosť sa následne vloží na účet APŽ n. o.
Dokladom o prevzatí peňažného daru obdarovaným je pokladničný doklad, ktorého kópiu obdrží darca.
4. **Dar nepatrnej hodnoty**, podľa tu uvedených pravidiel, môže prijať aj iný **zamestnanec** APŽ n. o. Pokiaľ mu je ponúknutý dar presahujúci charakter daru nepatrnej hodnoty, odkáže potencionálneho darcu na vedenie organizácie s ponukou možnosti uzatvorenia darovacej zmluvy.
 Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností alebo iných výhod.

- Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby.
- Zamestnanec nikdy dar nevyžaduje ani ním nepodmieňuje úkony alebo kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

čl. III

Darovacia zmluva a evidencia darov

1. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe **písomnej darovacej zmluvy** podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka.
2. Darovacia zmluva je spracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží darca a jedno obdarovaný. Darovaciu zmluvu podpisuje štatutár zariadenia a v zariadení je riadne vedená evidencia darovacích zmlúv.
3. Darovacia zmluva obsahuje: zmluvné strany, charakter a hodnotu daru, vôľu darcu - účel použitia daru, spôsob poskytnutia daru, podpis riaditeľa APŽ n. o.
4. Darca sa má možnosť uviesť v darovacej zmluve, v časti „zmluvné strany“, ako **anonymný darca**.
5. Neplatná je darovacia zmluva, podľa ktorej sa má plniť až po darcovej smrti.
6. Dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve.
7. Ak účel daru určí APŽ n. o., súhlas na použitie finančných prostriedkov z bežného účtu alebo vecných darov dáva riaditeľka. Požiadavky na čerpanie finančných prostriedkov predkladá riaditeľke vedúca sociálnych služieb.
8. Darca sa môže domáhať vrátenia daru, ak sa obdarovaný správa k nemu alebo členom jeho rodiny tak, že tým hrubo porušuje dobré mravy.
9. Darca je povinný pri ponuke daru upozorniť na vady, o ktorých vie. Ak má vec vady, na ktoré darca neupozornil, je obdarovaný oprávnený vec vrátiť.
10. Pri hmotnom dare postupuje APŽ n. o. podľa Smernice o evidovaní, odpisoch a účtovaní majetku, za čo zodpovedá pracovník ekonomického útvaru poverený evidenciou majetku.
11. V prípade, ak darca neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia ocení dar reálnou hodnotou.
12. Finančný dar prijíma organizácia prostredníctvom účtu **IBAN SK47 0900 0000 0004 2133 9803** zriadeného v SLSP banke alebo prijatím do pokladne.
13. Dôsledne sa dohliada na to, aby bol dar použitý k stanovenému účelu a nedošlo k jeho zneužitiu, príp. je osobne štatutárom alebo jeho zástupcom kontrolovaný. Po prijatí daru dôjde k poďakovaniu darcovi – buď v ústnej alebo písomnej forme.
14. Zverejnenie prijatých darov organizáciou prebieha v súlade s GDPR vo výročnej správe APŽ n. o. a na webovej stránke APŽ n. o.

čl. IV

Pravidlá pre prijímanie daru nepatrnej hodnoty

1. Ak darca trvá na odovzdaní daru nepatrnej hodnoty - „drobnej pozornosti pre celý kolektív“ a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť, pracovník pozornosť môže prijať.
2. Prijatie daru nepatrnej hodnoty pracovník zaznamená:
 - a) do záznam denných hlásení,
 - b) do evidencie darov nepatrnej hodnoty.
3. Dar nepatrnej hodnoty sa odporúča primerane a zodpovedne zužitkovať pri spoločných aktivitách.

čl. V **Odmietnutie daru**

Odmietnuť prijatie daru je možné z týchto dôvodov:

1. Darca pôsobí v oblasti, ktorá je v rozpore s dobrými mravmi alebo vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.
2. Charakter daru je v rozpore s dobrými mravmi a zásadami APŽ n. o.
3. Darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe (PO, FO) APŽ n. o. poskytla protislužbu, zvýhodnenie a pod.
4. Prijatie daru kladie na APŽ n. o. neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
5. Ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami prijímateľov sociálnych služieb APŽ n. o. a poskytovaním sociálnych služieb v tomto zariadení.

čl. VI **Záverečné ustanovenia**

1. Tento postup o prijímaní finančných a vecných darov je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie APŽ.
2. Pri nehnuteľnostiach nadobúda APŽ n. o. vlastníctvo k darovanej nehnuteľnosti vkladom do katastra nehnuteľností.
3. Postup prijímania finančných a vecných darov je verejne dostupný v kancelárii riaditeľky APŽ n. o., v kancelárii sociálnych pracovníčok a na webovej stránke APŽ n.o.

v Rajeckých Tepliciach, dňa 15. 12. 2023

.....
Mgr. Katarína Verešová
riaditeľka APŽ n. o.

ZMLUVA - VZOR

uzatvorená v súlade s § 628 Občianskeho zákonníka v platnom znení a na základe § 71, ods. (1), písm. e) zákona č. 448/2008 o sociálnych službách medzi týmito zmluvnými stranami:

DARCA

meno:	
adresa:	
rodné číslo:	
kontakt:	

OB DAROVANÝ

názov:	ÁNO PRE ŽIVOT n. o.
sídlo:	Farská 543/2, 013 13 Rajecké Teplice
IČO:	36149764 v zastúpení: Mgr. Katarínou Verešovou, štatutár a riaditeľ

I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie*:

- peňažného daru vo výške Eur,
- daru vo forme hnutelnej veci,
- daru vo forme nehnuteľnej veci,
- daru v inej forme:

.....
na podporu činnosti zariadenia v súlade so zriaďovacou listinou organizácie, konkrétne za účelom:

.....
.....
.....

II. Vyplatenie, odovzdanie daru

1. Darca odovzdá obdarovanému finančnú sumu Eur v hotovosti alebo prevodom na účet organizácie:
IBAN **SK47 0900 0000 0004 2133 9803** po podpise tejto zmluvy. Alebo nižšie uvedeným spôsobom podľa dohody:.....

.....

2. Obdarovaný dar s vďakou prijíma a zaväzuje sa použiť dar na účel, ktorý je menovaný v predmete tejto zmluvy a na požiadanie darcu preukáže použitie daru. Prijatý dar bude riadne vedený v účtovníctve organizácie.
3. Darca poskytuje predmet zmluvy dobrovoľne, bez právnej povinnosti a obdarovaný nie je viazaný poskytnúť darcovi protihodnotu.

III. Všeobecné ustanovenia

1. V ostatnom sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
4. Obdarovaný sa zaväzuje, že po výzve darcu preukáže jeho finančné vyúčtovanie.
5. Darovacia zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden pre darcu a jeden pre obdarovaného. Každý exemplár má platnosť originálu.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

v Ražeckých Tepliciach, dňa

.....
darca

.....
obdarovaný

*nehodiace sa preškrtnúť

